

S.C. AQUATERM AG '98 S.A.
 CURTEA DE ARGEȘ
 ÎNREGISTRAT NR. 1400
 Anul 2020 Luna 04 Ziua 27

**PLAN DE MANAGEMENT
 2020-2024**
 elaborat si prezentat conform art. 36 din
 OUG 109/2011

SC AQUATERM AG 98 S.A.

Societatea	SC AQUATERM AG 98 S.A.	
Elaborat	Director General- Mihailescu Ileana Claudia Administrator executiv	
Aprobat	Administrator	Andrei Ionut
	Administrator	Ciorbaru Adriana
	Administrator	Stoicescu Mihai Daniel
	Administrator	Giuclea Dumitru

Elaborat :
 Director General,
 Jr. Claudia Mihailescu

Aprobat în ședința CA din data de 14.05.2020
 Președintele Consiliului de Administrație:
 Ec. Andrei Ionut

CAPITOLUL I

- **CARDUL INSTITUTIONAL**
- **CADRUL LEGAL**

CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de Management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), modificata, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform O.U.G. 109/ 2011, art. 36. - (1) În termen de 60 de zile de la numire, directorii sau membrii directoratului elaborează și prezintă consiliului de administrație sau de supraveghere o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

CADRUL LEGAL

- Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Actul constitutiv al SC AQUATERM AG 98 SA;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Ordinul 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- Contractul de delegare de gestiune mun. Curtea de Arges, jud. Arges, nr. 2167/2018 ;
- Contractul de delegare de gestiune com. Baiculesti, jud. Arges, nr. 8820/12.11.2015, inregistrat la societate sub nr.3708/02.12.2015 ;
- Ordinul nr. 324 al ANRSC din data de 22.06.2016, modificat prin Ordinul ANRSC nr. 476/16.10.2018, prin care se aprobă eliberarea licenței clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare in mun. Curtea de Arges si comuna Baiculesti, jud. Arges.

PREZENTAREA SC AQUATERM AG 98 S.A.

SC AQUATERM AG 98 S.A., este persoană juridică română, înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă, având ca acționar unic Municipiul Curtea de Arges – prin consiliul local al mun. Curtea de Arges.

Obiectul de activitate al societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată conform Contractului de Delegare nr. 2167/08.08.2018 încheiat cu Consiliul Local al Mun. Curtea de Arges, în Mun. Curtea de Arges și operarea serviciilor de alimentare cu apă a carui gestiune îi este delegată conform Contractului de delegare 8820/ 12.11.2015, încheiat cu UAT -Comuna Baiculesti, în com. Baiculesti

SC AQUATERM AG S.A., deține Licența nr. 3774/22.06.2016, clasa 3, de operator al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, licență acordată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/22.06.2016, modificat prin Ordinul ANRSC nr.

476/16.10.2018, prin care i se acordă permisiunea de a furniza serviciile de apă și canalizare conform prevederilor Contractului de delegare pentru mun. Curtea de Argeș și permisiunea de a furniza serviciul de apă conform prevederilor Contractului de delegare pentru com. Baiculești.

Disponând de echipamente tehnice și utilaje specializate, precum și de personal calificat și îndelungată experiență, SC AQUATERM AG 98 asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru un maxim de 50.000 de utilizatori și are ca principii securitatea serviciului, tariful echitabil, rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora, adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale, respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

În prezent SC AQUATERM AG 98 SA furnizează serviciile de alimentare cu apă și de canalizare după cum urmează :

- * serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Curtea de Argeș în baza Contractului de delegare de gestiune nr. 2167/08.08.2018 ;
- * serviciul public de alimentare cu apă în comuna Baiculești, jud. Argeș, în baza Contractului de delegare de gestiune nr. 8820/12.11.2015, înregistrat la societate sub nr. 3708/02.12.2015.
- * livrează apă în alt sistem de alimentare cu apă după cum urmează:
 - În comuna Valea Danului, la limita de proprietate, în baza contractului nr. 2606 din 10.07.2019 încheiat cu UAT-Primăria Valea Danului;
 - În comuna Valea Iasului la limita de proprietate, în baza contractului nr. 2605 din 10.07.2019 încheiat cu SC AEPSUP ARGES SA-Bradul, operatorul din com. Valea Iasului. Această comună dispune și de canalizare, care parțial este preluată de canalizarea municipală.

- In comuna Albestii de Arges la limita de proprietate, in baza contractului nr. 3918 din 30.09.2019 incheiat cu Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Albestii de Arges.

Asigurarea alimentării cu apă și a preluării apelor uzate a constituit o preocupare constantă a administrației publice locale de-a lungul timpului.

SCURTA PREZENTARE A JUDETULUI

Suprafața de judet aferenta ABA.A-V: 6416 kmp

Lungimea cursurilor de apă numai în bazinele Argeș și Vedea : 2462 km

Este situat in partea central - sudica a Romaniei, in bazinul superior al raului Arges, avand o suprafata de 6826 kmp , din care 410 kmp în bazinul Olt (Topolog).

Relieful judetului Argeș coboară în trepte de la N la S și cuprinde toate unitățile geomorfologice carpato-transdanubiene, de la altitudinea de peste 2500 m (crestele Fagarașilor) până la altitudinea de 160 m (in Câmpia Română); unitatea montană ocupă 25% din suprafața județului, partea centrală a acestuia fiind acoperită în proporție de 55% de regiuni deluroase, iar partea de sud de subunități ale Câmpiei Române.

Configurația reliefului județului Argeș face ca 27,4% din suprafață să fie împadurită (343 600 ha), restul suprafeței fiind ocupată de terenuri agricole, terenuri neproductive, localități si căi de comunicații.

Din punct de vedere climatic, datorită amplasării sale judetul Arges suferă atât influențe mediteraneene, cat si continentale; la nivel bazinal este un climat continental moderat, mai umed in zona montana si mai uscat in zona de campie.

Precipitatiile atmosferice insumeaza cantitati medii anuale variabile in functie de relief, atingand valori de 600 mm in campie, 800-1000 mm in zonele de deal si peste 1400 mm in regiunile montane inalte.

Rețeaua hidrografică (2462 km cursuri de apă) este reprezentată în principal prin cursul superior al raului Arges , alaturi de care partea de N a judetul este brăzdată de afluenți importanți precum Raul Targului , Raul Doamnei, Raul Valsan, Raul Argesel. Partea de NV este drenata de un sector de vale al raului Topolog, partea de sud de cursurile superioare ale raului Cotmeana, raului Teleorman, raului Neajlov,etc., iar partea de NE de raul Dambovita.

Caracteristic bazinului hidrografic Arges este faptul ca pe raurile cu bazine de receptie mici ploile torentiale produc debite deosebit de mari, in timp ce in subbazinele cu suprafete mari efectul ploilor scade sensibil.

Din punct de vedere administrativ judetul Arges este organizat in 93 de comune, 3 orase (Costesti, Mioveni si Topoloveni) si 3 municipii (Pitești, Câmpulung și Curtea de Argeș).

Lucrări de gospodărirea apelor existente pe teritoriul județului

Lacuri de acumulare	Nr.	52
-permanente /	Nr/	24 /
volum la NNR	mii mc	969 289
-nepermanente /	Nr/	28 /
volum total	mii mc	56 470
Indiguiri	Nr /km	11 / 39,8
	Loc.ap/ob.ind.	6 / 23
Lucrari de protectii albiei si	Nr /km	42 / 129,633
maluri (aparari, regularizari)	Loc.ap/ob.ind.	65 / 61

SITUATIA BARAJELOR

Nr. crt.	Lucrare / amplasament	Caracteristici
I. A.B.A. Argeș Vede		
1	Valcele / r. Arges	$H_{NNR} = 337,20$ mdMN $V_{NNR} = 34,41$ mil mc $H_{NME} = 339,25$ mdMN $V_{NME} = 43,50$ mil mc
2	Budeasa / r. Arges + Incinta inundabila Galasesti	$H_{NNR} = 301,00$ mdMN $V_{NNR} = 27,88$ mil mc $H_{NME} = 306,00$ mdMN $V_{NME} = 54,90$ mil mc
3	Bascov / r. Arges	$H_{NNR} = 285,50$ mdMN $V_{NNR} = 2,30$ mil mc

		$H_{NME} = 287,00 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 4,2 \text{ mil mc}$
4	Pitești / r. Arges	$H_{NNR} = 263,50 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 2,45 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 264,50 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 3,33 \text{ mil mc}$
5	Golești / r. Arges	$H_{NNR} = 253,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 44,9 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 256,50 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 66,3 \text{ mil mc}$
6	Rausor / r. Raul Targului	$H_{NNR} = 906,5 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 52,345 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 915,2 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 66,843 \text{ mil mc}$
7	Mărăcineni / r. Doamnei	$H_{NNR} = 275,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 12,5 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 282,50 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 38,7 \text{ mil mc}$
8	Pecineagu / r. Dambovita	$H_{NNR} = 1113,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 63,00 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 1116,00 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 69,00 \text{ mil mc}$

II. Sucursala Hidrocentrale Curtea de Arges

1	Vidraru / r. Arges	$H_{NNR} = 830,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 450,62 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 832,85 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 475,22 \text{ mil mc}$
2	Oesti / r. Arges	$H_{NNR} = 506,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 0,14 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 507,44 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 0,420 \text{ mil mc}$
3	Cerbureni / r. Arges	$H_{NNR} = 465,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 0,43 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 466,20 \text{ mdMN}$

		$V_{NME} = 0,825 \text{ mil mc}$
4	Curtea de Arges / r. Arges	$H_{NNR} = 424,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 0,3 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 424,90 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 0,407 \text{ mil mc}$
5	Zigoneni / r. Arges	$H_{NNR} = 393,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 9,05 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 393,50 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 10,00 \text{ mil mc}$
6	Satic / r. Arges	$H_{NNR} = 794,00 \text{ mdMN}$ $V_{NNR} = 0,36 \text{ mil mc}$ $H_{NME} = 795,50 \text{ mdMN}$ $V_{NME} = 0,467 \text{ mil mc}$

Nr. crt.	Lucrare / amplasament	Caracteristici
III In administrarea altor detinatori (consilii locale, agenti economici)		42 baraje $V_{total} = 18,859 \text{ mil. mc}$

APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR

PRINCIPALELE LUCRARI DE APARARE IMPOTRIVA INUNDATIILOR AFLATE IN ADMINISTRAREA A.B.A.A-V PITESTI

A. Lacuri de acumulare

Nr. Crt.	Denumire lac	Curs de apa	H_{NNR} (mdM)	V_{NNR} (mil.mc)	H_{NME} (mdM)	V_{NME} (mil.mc)	V_{aten} (mil.mc)
Jud Argeş							
1	Valcele	Argeş	337,20	34,41	339,25	43,50	9,09
2	Budeasa	Argeş	301,00	27,88	306,00	54,90	27,02
3	Bascov	Argeş	285,50	2,30	287,00	4,2	1,9
4	Piteşti	Argeş	263,50	2,45	264,50	3,33	0,88
5	Goleşti	Argeş	253,00	44,9	256,50	66,3	21,4

6	Rausor	Târgului	906,5	52,345	915,2	66,843	14,5
7	Mărăcineni	Doamnei	275,00	12,5	282,50	38,7	26,2
8	Pecineagu	Dâmbovița	1113	63	1116	69	6
TOTAL JUD ARGEȘ			8	239,785		346,773	106,99

SCURTA PREZENTARE A MUN. CURTEA DE ARGES SI A AGLOMERATIEI URBANE CURTEA DE ARGES

Localitatea Curtea de Argeș este amplasată la Sud de Carpații Meridionali, în zona dealurilor cunoscute ca „Muscelele Argeșului” și anume între satele Cerbureni (sat aparținând comunei Valea Iașului), la Nord și Zigoneni (sat aparținând comunei Băiculești), la Sud.

Geografic, Curtea de Argeș se situează între paralelele 45°, 10' la Nord și 45°, 5' la Sud, iar pe direcția Vest-Est este situat între meridianele 24°, 45' și 24°, 37' longitudine Estică.

Geologic, teritoriul a fost format din fâșii paralele: în Sud, depozit de argilă, marnă și nisipuri - în zona dintre Zigoneni și Valea Sasului, pe malul Estic al Argeșului și continuând spre Nord – Vest pe ambele maluri ale râului Argeș – între Curtea de Argeș și Valea Danului, cu marnă, argilă cu cărbuni și gaze naturale, nisipuri și pietrișuri, iar în partea de Nord a așezării, în zona confluenței pârâului Valea Iașului cu râul Argeș, se găsesc depozite de marnă, nisip și gresie.

Relieful zonei depresionare a orașului Curtea de Argeș este format din curburi, o luncă, terase și versanți, formațiuni bine individualizate.

Transversal suprafața sa are o formă ușor trapezoidală.

Sub aspect cartografic așezarea Curtea de Argeș este menționată într-o serie de hărți și lucrări încă din secolul al XIV-lea. Pe timpul domniei lui Basarab I așezarea a devenit capitala Țării Românești fiind considerat un adevărat oraș al perioadei respective.

Municipiul Curtea de Argeș se află pe cursul superior al râului Argeș la o altitudine de 400-430 m și la o distanță de 35 km Nord-Vest de municipiul Pitești (reședința de județ).

Pe cursul superior al râului Argeș au fost executate lucrări hidrotehnice complexe (lacuri de acumulare și hidrocentrale) pentru obținerea energiei electrice. Cel mai mare complex îl reprezintă „Barajul Vidraru” și „Hidrocentrala Căpățâneni”.

După procesul de uzinare de la Uzina Hidroelectrică Căpățâneni, prin intermediul unei galerii, apa ajunge în canalul de fugă de la Oești, unde se află amplasată priza captării sistemului de alimentare cu apă a municipiului Curtea de Argeș.

Municipiul Curtea de Argeș are o suprafață de 35 km² și o populație de 32473 locuitori din care 89% sunt deserviți de sistemul de alimentare cu apă și 35% sunt racordați la sistemul de colectare / epurare a apelor uzate menajere.

PREZENTAREA A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE DIN MUN. CURTEA DE ARGES

SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ AL MUN. CURTEA DE ARGES

Sistemul de alimentare cu apă al municipiului Curtea de Argeș este compus din următoarele instalații:

- A. CAPTAREA ȘI ADUCȚIUNEA APEI
- B. TRATAREA APEI
- C. TRANSPORTUL ȘI ÎNMAGAZINAREA APEI
- D. DISTRIBUȚIA APEI

A. CAPTAREA ȘI ADUCȚIUNEA APEI

1. Captare Oești -pompare

Stația de captare Oești cu o suprafață totală de 531,15 m² din care o suprafață construită de 152,10 m² este situată pe cursul râului Argeș în zona localității Oești din com. Corbeni, jud.Argeș.

Captarea se face din canalul de fugă al UHE Căpățâneni la 50 m amonte de vărsarea în lacul Oești , prin trei sorburi poziționate la adâncimi diferite, echipate cu trei electropompe 12 NDS, echipate cu motoare (1 x 75 kw + 2 x 90 kw), capacitatea de captare fiind de 500 l/s. În interiorul stației există și 2 pompe de vid de tip MIL pentru amorsare și o pompă pentru epuismen Lotru 65.

Conducta de aducțiune de la stația de captare Oești la stația de tratare Cerbureni are o lungime de 8.233 m din care:

- 2.036 m PREMO Dn 800 mm
- 6.197 m PREMO Dn 600 mm

Traversările de râuri, pârauri, curbe, podețe, s-au realizat din conducte de oțel.

Conducta Dn 600 mm intră în incinta stației de tratare Cerbureni printr-un cămin de vană, comun și conductei Dn 400 mm de la captare Cerbureni.

2. Captare Cerbureni – în prezent aceasta captare este inactiva.

Captarea apei se face din culeea stângă a barajului - lac Cerbureni prin intermediul a două ferestre echipate cu grătare și stavile amplasate la cotele 459,00 m și 464,00 m, cotele de exploatare ale barajului

variind între 460,00 m și 465,00 m . Debitul captat este de 100 l/s . În prezent această captare nu poate fi exploatată din cauza colmatării lacului Cerbureni.

Conducta de aducțiune de la captare la stația de tratare Cerbureni.

Apa captată este transportată gravitațional printr-o conductă de 500 mm la un cămin de racord amplasat la cca 30 m de baraj unde se bifurcă în două trasee :

- un traseu pleacă direct în stația de tratare Cerbureni cu lungimea totală de 1000 m din care primii 400 m din oțel Dn 500 mm și ultimii 600 m din azbociment Dn 400 mm;
- un traseu (L = 400 m , Dn = 500 mm) face joncțiunea cu conducta de aducțiune de la captarea Oești.

3. Captare Oesti- preluare gravitaționala.

Priza Stației de captare Oesti este amplasată pe malul stâng al canalului de derivatie în zona de record cu canalul de aducțiune CHE Oesti cu nivel liber la cota 501,20 mdMN aflat sub nivelul minim de exploatare din canal, printr-o conductă metalică tip pâlnie cu diametrul $\varnothing$ 800 cu trecere la $\varnothing$ 600 pe o lungime de 0,95 m, echipată cu gratar metalic la partea superioară și înglobată în masiv de beton.

Priza pâlnie – cond. metalică $\varnothing$ 800 cu trecere la $\varnothing$ 600 L= 0,95 m – cond. metalică $\varnothing$ 600 L= 27,30 m – piesă trecere diametru cond $\varnothing$ 600 la $\varnothing$ 400 L= 0,95 m – conductă metalică $\varnothing$ 400 L= 0,92 m- cămin vizitare C1 echipat cu 2 vane (cuțit/pană) - cond. metalică $\varnothing$ 400 - cămin C2 echipat cu contor apă - cond. Fonta ductilă $\varnothing$ 500 L= 150 m racord cămin nou.

Caracteristicile caminelor:

Cămin C1= H =203 cm, L pe ax =185 cm, Latime =220 cm.

Cămin C2= H =203 cm, L pe ax =102 cm, Latime =155 cm.

Cămin C3= H =290 cm, L pe ax =225 cm, Latime =235 cm.

B. TRATAREA APEI

Tratarea apei se realizează în stația de tratare Cerbureni, amplasată pe malul stâng al râului Argeș, la cca 1.000 m aval de lacul de acumulare Cerbureni, învecinându-se pe toate cele patru laturi cu islazul satului Cerbureni, sat aparținând comunei Valea Iașului. Suprafața totală ocupată de stație este de 7.857,29 m² din care suprafața construită 3.137 m².

Capacitatea stației de tratare este de 350 l/s, apa tratată deservind populația și agenții economici din municipiul Curtea de Argeș și comunele limitrofe.

Stația de tratare are următoarea componență:

1. Bazin de amestec pentru conductă Dn 600 mm, linia Oești;

2. Stația de coagulant (inclusiv bazin amestec pentru conducta Dn 400 mm, linia Cerbureni);
3. Decantoare radiale, în număr de două bucăți;
4. Stația de filtre inclusiv stația de pompe pentru conducta Dn 400 mm (spre rezervoare);
5. Stația de pompare pentru conducta Dn 600 mm (spre rezervoare);
6. Depozit sulfat de aluminiu;
7. Stația de clorinare.

1. Bazinul de amestec pentru conducta Dn 600 mm, linia Oești ($L = 6,90$ m; $l = 4,6$ m) este împărțit în două compartimente prevăzute cu șicane. În cele două compartimente sunt injectați reactivi proveniți din stația de coagulant (sulfat de aluminiu și var).

Din bazinul de amestec apa este preluată (din cele două compartimente cu șicane) prin câte o conductă Dn 600 mm care se unesc apoi într-o singură conductă Dn 600 mm direcționată spre cele două decantoare radiale. În apropierea decantoarelor aceasta se bifurcă în două conducte Dn 600 mm pentru a putea alimenta separat fiecare decantor.

2. Stația de coagulant este o construcție compusă din două nivele: **demisol și parter** .

a) La demisol sunt amplasate:

- bazin de preparare soluție sulfat de aluminiu;
- două pompe PCH ($Q = 15 \text{ m}^3/\text{h}$; $P = 1,5 \text{ Kw}$; $n = 1.450 \text{ rot/min}$) pentru transport și recirculare soluție sulfat de aluminiu;
- trei pompe Dofin ($Q = 7 \text{ l/s} - 35 \text{ l/s}$; $P = 2,2 \text{ Kw}$; $n = 1450 \text{ rot/min}$) pentru dozarea sulfatului de aluminiu și a varului.

b) La parter sunt amplasate:

- sitele și bazinul de amestec pentru apa din conducta Dn 400 mm, linia Cerbureni;
- două bazine de preparare silice activă, un bazin de preparare sulfat de aluminiu, două bazine pentru prepararea varului și depozitul de var care asigură o funcționare a stației pentru 30 zile.

Bazinul de amestec are o formă circulară ($D = 2 \text{ m}$, $V = 9 \text{ mc}$), iar pentru ca amestecul dintre apă și reactivi să se facă omogen, a fost prevăzut cu un agitator mecanic având 750 rot/min . (În prezent apa brută nu trece prin acest bazin de amestec ci prin cel prevăzut cu șicane, captarea exploatată fiind captarea Oești).

Din bazinul de amestec apa este preluată gravitațional prin două conducte Dn 600 mm și introdusă în cele două decantoare .

3. Decantoare radiale

În stația de tratare sunt două decantoare radiale cu un diametru de 30 m și un volum de 2.500 m³ fiecare. Decantoarele sunt echipate cu pod raclor prevăzut cu lame raclare pentru raclarea și împingerea nămolului în conul central de colectare de unde, prin sifonare, nămolul este evacuat în canalizarea stației.

Timpul de trecere al apei prin decantor este de 2 - 2,5 ore .

Apa decantată este colectată în jgheaburile laterale și dirijată printr-o conductă Dn 600 mm din oțel spre stația de filtrare.

4. Stația de filtre și stația de pompe cuprinde :

a) Sala filtrelor, amplasată la parterul clădirii - este alcătuită din 8 cuve de filtrare cu o suprafață totală de filtrare de 208 m² asigurând filtrarea a maxim 400 l/s.

b) Galeria de conducte - este amplasată la demisol și face legătura între cuvele de filtrare și rezervorul tampon.

c) Rezervorul de înmagazinare (rezervor tampon) - este amplasat la subsolul clădirii și este format din două cuve prevăzute cu șicane, având un volum de 500 m³ fiecare. Aici se face omogenizarea apei cu clorul provenit din stația de clorinare.

d) Sala pompelor - este amplasată la subsolul clădirii, ea alimentând printr-o conductă Dn 400 mm zona superioară de presiune a municipiului.

Instalațiile existente în sala pompelor sunt următoarele:

- 1+3 pompe 8 NDS ($Q = 360 \text{ m}^3/\text{h}$, $H = 72 \text{ m H}_2\text{O}$) pentru pomparea apei prin conductă Dn 400 mm spre rezervorul de 5.000 m³;

- 2 pompe ACV pentru epuismet ($Q = 16 \text{ m}^3/\text{h}$, $H=15 \text{ m}$, $P = 3\text{Kw}$);

- 2 pompe Brateș 350 D ($Q=700 \text{ m}^3/\text{h}$, $H=11 \text{ m H}_2\text{O}$) pentru spălarea filtrelor;

- 2 electrosuflante SRD 40 ($Q = 1.350 \text{ m}^3/\text{h}$, $n = 750 \text{ rot/min}$) pentru injectarea aerului de spălare;

- 1 electrocompresor ($Q = 1 \text{ m}^3/\text{min}$, $n = 1500 \text{ rot/min}$) pentru acționarea pneumatică a vanelor.

La etajul clădirii se află cele două laboratoare: laboratorul pentru analize fizico-chimice respectiv biologice si bacteriologice (laboratoare înregistrate la Ministerul Sănătății).

5. Stația de pompare pentru conductă Dn 600 mm

Este amplasată în extremitatea sud-vestică a stației de tratare , având în dotare 1+1 electropompe MV 303 cu $Q = 900 \text{ m}^3/\text{h}$ fiecare, $H = 32 \text{ m H}_2\text{O}$, $P = 200 \text{ kw}$, $n = 1500 \text{ rot/min}$. La subsolul clădirii este

prevăzut un rezervor tampon de 300 m³ unde sunt amplasate sorburile pompelor. Acest rezervor este alimentat gravitațional, din rezervorul 2 x 500 m³, printr-o conductă de oțel Dn 800 mm în lungime de 40 m.

Din stația de tratare, apa potabilă este pompată spre consumatorii din municipiu și localitățile limitrofe prin intermediul acestei stații de pompare, cealaltă stație de pompare fiind în conservare din cauza scăderii semnificative a consumului de apă.

6. Depozitul de sulfat de aluminiu

Este o construcție formată din 2 bazine protejate antiacid. Aici se pregătește soluția de sulfat de aluminiu concentrată, soluție care este mai apoi transportată printr-o conductă de plastic Dn 65 mm în pavilionul de reactivi (bazinele de preparare și consum). Transportul și recircularea soluției concentrate se face cu 2 pompe PCH aflate la demisolul stației de coagulanți.

Rezerva de sulfat de aluminiu asigură funcționarea stației de tratare pentru o perioadă de 30 zile.

7. Stația de clorinare

Stația de clorinare este compusă din:

- camera de clorinare dotată cu două aparate de dozare ADVANCE 202.
- depozitul de clor are în dotare sa o basculă romană 2 t, 6 containere clor, macara 3 t.

Rezerva de clor asigură funcționarea stației pentru o perioadă de 30 zile.

C. CONDUCTA DE ADUCȚIUNE (TRANSPORT)

Stația de tratare - Rezervor 5.000 m³

Lungimea totală a acestei conducte este de 5.313 m din care :

- primii 413 m și ultimii 1.000 m din oțel Dn 400 mm ;
- 3.900 m din PREMO : Dn 400 mm.

CONDUCTA DE ADUCȚIUNE (TRANSPORT)

Stația de tratare - Rezervor 2.500 m³

Lungimea totală a acestei conducte este de 6.850 m din care :

- primii 450 m din oțel Dn 600 mm;
- următorii 6.400 m din PREMO Dn 600 mm.

C. ÎNMAGAZINAREA APEI

Capacitatea totală de înmagazinare a apei este de 8700 mc, repartizată după cum urmează :

1. Rezervor de 5000 mc , amplasat în partea de est a orașului cu o suprafață totală de 4884 mp din care 1041 mp suprafață construită . Are drept scop înmagazinarea apei necesară compensării orare a debitului , rezervei de incendiu și de avarie pentru zona superioară de presiune a orașului.

2. Rezervor de 2500 mc, amplasat tot în zona de est a orașului cu o suprafață totală de 1756 mp din care 413 mp suprafață construită . Are ca scop înmagazinarea apei necesară compensării orare a debitului , rezervei de incendiu și de avarie pentru zona mijlocie și zona inferioară de presiune a orașului.

3. Rezervor de 1200 mc, amplasat în partea sud-estică a orașului (zona cimitirului) cu o suprafață totală de 1649 mp din care 518 mp suprafață construită. Are drept scop înmagazinarea apei necesară compensării orare a debitelor , rezervei de incendiu și de avarie pentru zona mijlocie a orașului.

Volumul rezervei intangibile pentru stingerea incendiilor este de 4200 mc (2500 mc în rezervorul de 5000 mc + 1200 mc în rezervorul de 2500 mc + 500 mc în rezervorul de 1200 mc).

În prezent cele trei rezervoare sunt în conservare. Se propune efectuarea unei expertize/evaluări tehnice de specialitate pentru a se stabili gradul de uzură, dacă acestea pot fi reabilitate și cu ce costuri.

D. DISTRIBUȚIA APEI

Rețeaua de distribuție a municipiului Curtea de Argeș măsoară 112,89 Km conducte , având diametrele cuprinse între 500 mm (conductele magistrale) și 1" (conductele din rețeaua de serviciu).

Materialele din care este construită rețeaua sunt următoarele : oțel , tuburi premo , azbociment , fontă , polietilenă după cum urmează :

Nr. crt.	DN mm	LUNGIME m	MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL	MATERIAL
			OTEL	FONTA	PE	AZBOCIMENT	ALTELE
1.	20-100	51.746	3.009	7.250	41.487		
2.	100-300	54.800	5.610	24.255	21.935	2.000	1000
3.	PESTE 300	6.344	4.284	1.800	260		
	TOTAL	112.890	12.903	33.305	63.682	2000	1000

SISTEMUL DE CANALIZARE ȘI EPURARE AL MUN. CURTEA DE ARGEȘ

Sistemul de canalizare al municipiului Curtea de Argeș este realizat în sistem divizor, fiind compus din:

A. REȚEA DE CANALIZARE APE MENAJERE ȘI INDUSTRIALE

B. STAȚIE DE EPURARE MECANO-BIOLOGICĂ

C. REȚEA CANALIZARE APE PLUVIALE

A. REȚEA DE CANALIZARE APE MENAJERE ȘI INDUSTRIALE

Rețeaua de canalizare a apelor uzate orășenești, aferente sistemului de canalizare din municipiul Curtea de Argeș, are în componența sa rețele colectoare principale, secundare și de serviciu.

Lungimea totală a sistemului de canalizare este de 74,7 km, din care 13,5 km reprezintă lungimea celor două canale colectoare ale municipiului Curtea de Argeș acesta fiind străbătut de la nord la sud de 2 canale colectoare principale:

- **canal colector principal - CP1** pleacă din zona IPEE - ELECTROARGES urmând traseul străzilor Albești, Eroilor, 1 Decembrie 1918, 1 Mai, stația de epurare. Acest colector are o lungime de 7.454 m și diametre cuprinse între 400 mm și 600 mm;

- **canal colector principal - CP2** pleacă din zona S.C. FORESTA S.A. urmând traseul aceluiași străzi și are o lungime de 6.102 m cu diametre cuprinse între 500 mm și 800 mm.

Canalele colectoarele secundare care se racordează în colectorul principal - CP1 din amonte către aval sunt următoarele:

- Canal colector din beton, alcătuit din tronsoane cu diametre nominale Dn 250 mm și Dn 300 mm, ce colectează apele uzate provenind de la fabrica IPEE;

- Canal colector din beton, cu diametru Dn 500 mm, ce urmează traseul str. Vasile Lupu și care debușează în canalul colector principal - CP1 în dreptul intersecției străzilor Albești și Vasile Lupu;

- Canal colector din beton, alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm, Dn 250 mm, Dn 350 mm cu traseul pe strada Forestierilor;

- Canal colector din beton alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 250 mm, Dn 300 mm care colectează apele uzate provenite de la blocurile de locuințe situate între str. Forestierilor - str. Valea Iașului - str. Albești;

- Canal colector din beton cu diametrul nominal Dn 200 mm ce colectează apele uzate de la gospodăriile situate între str. Valea Iașului și str. Albești;

- Canal colector din beton alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 250

mm ce debuşează în colectorul principal - CP1 la intersecția str. Albești cu str.Vlad Țepeș și care pe o lungime de 52 m are traseul paralel cu str.Vlad Țepeș;

- Canal colector din beton , alcătuit din tronsoane cu diametre nominale Dn 200 mm, Dn 250 mm, Dn 300 mm care colectează apele uzate din apropierea străzilor : Flămânzești , Unirii și Valea Iașului;

- Canal colector din beton alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 250 mm care are traseul paralel cu str. Eroilor pe o lungime de 82 m și pe o lungime de 43 m paralel cu str. Vlad Țepeș;

- Canal colector din beton, cu diametrul nominal Dn 200 mm, ce urmează traseul str. Unirii debuşând în canalul colector principal - CP1 aval de intersecția acestuia cu str. Unirii;

- Canal colector din beton Dn 200 mm ce trece prin dreptul parcerii din fața mănăstirii și prin parcul "Fântâna lui Manole";

- Canal colector din beton cu diametrul nominal Dn 300 mm , care urmează traseul str. Episcop Nichita , intersectează B-dul Basarabilor și debuşează în colectorul principal - CP1 pe str.1 Decembrie;

- Canal colector din beton , alcătuit din tronsoane Dn 250 mm și Dn 300 mm ce intersectează B-dul Basarabilor, iar capătul amonte se află în apropierea str. Cuza Vodă ;

- Canal colector din beton, diametrul nominal Dn 250 mm, ce urmează traseul str. Neagoe Vodă și debuşează în canalul colector principal - CP1 la intersecția acestei străzi cu str. 1 Decembrie;

- Canal colector din beton, cu diametrul nominal Dn 300 mm, ce urmează parțial traseul B-dul Basarabilor (pe o lungime L=386 m) și debuşează în colectorul principal - CP1 pe str. 1 Decembrie;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 300 mm , ce pornește din dreptul str. Cuza Voda , apoi se continuă cu un tronson ce urmează traseul str. Despina Doamna și str. Pompierilor și debuşează în canalul colector principal;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm care urmează traseul str. Victor Ștefănescu;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm ce urmează traseul str. Episcop Ghenadie;

- Canal colector din beton care are în alcătuire tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 300 mm , debuşează în canalul colector principal - CP1 în apropierea intersecției str. Alexandru Lahovari cu str. 1 Mai;

- Canal colector din beton alcătuit din tronsoane cu următoarele diametre nominale Dn 200 mm , Dn 250 mm , Dn 300 mm și care urmează traseul str. Plopiș -str. San Nicoara -str. Negru Vodă -str. Alexandru Lahovari;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 300 urmează traseul str.Negru Vodă -str. Alexandru Lahovari până la intersecția acesteia din urmă cu str.1 Mai;

- 3 canale colectoare scurte din beton , Dn 200 mm ce debușează pe rând în colectorul principal - CP1 până la intersecția str. 1 Mai cu str. Castanilor;

- Canal colector din beton alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 300 mm ce urmează traseul str. Castanilor;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm și care colectează apele uzate din apropierea incintei căii ferate ;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm ce colectează apele uzate din zona gării ;

- Canal colector din beton , alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 300 mm ce urmează traseul str. Eliade Rădulescu - str. Oituz până la intersecția cu str. 1 Mai ;

- Canal colector din beton , alcătuit din tronsoane cu diametrele nominale Dn 200 mm și Dn 300 mm ce urmează traseul str. Alexandru cel Bun -str. Tudor Vladimirescu -str. 7 Noiembrie;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm care debușează în canalul colector principal - CP1 pe tronsonul cu Dn 500 între intersecția str. 1 Mai cu str. 7 Noiembrie și intersecția str. 1 Mai cu str. Vlaicu Vodă ;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm ce urmează traseul str. Vlaicu Vodă și care debușează în colectorul principal - CP1 în dreptul intersecției str. 1 Mai cu str. Vlaicu Vodă ;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 200 mm care parcurge traseul str. Ștefan cel Mare până la intersecția acesteia cu str. 1 Mai . Pe lângă acest canal colector , mai trece un alt canal colector din beton cu Dn 300 mm și care colectează apele uzate din zona str. Rozelor ;

- Canal colector din beton , cu diametrul nominal Dn 300 mm care trece pe sub calea ferată industrială ce duce spre Fabrica de Cherestea.

La canalul colector principal - CP2 se racordează un singur canal colector secundar. Acesta are o lungime de 1.255 m , este realizat din beton și are în alcătuire tronsoane cu diametrele nominale Dn 250 mm și Dn 300 mm .

Este de menționat că la canalele colectoare secundare se racordează un număr 1.668 de canale colectoare de serviciu . Toate canalele colectoare de ape uzate sunt prevăzute pe traseele lor cu cămine de vizitare iar în punctele de racord cu alte colectoare , există cămine de intersecție .

Înainte de intrarea în stația de epurare (cca 50 m) cele două colectoare principale comunică între ele prin intermediul unui tronson scurt din beton (Dn 800 mm) realizându-se practic amestecul apelor uzate . Din acest punct de confluență apele intră în stația de epurare prin canalul colector - CP2 (Dn 800

mm).

B. STAȚIA DE EPURARE MECANO - BIOLOGICĂ

Înainte de a fi evacuate în râul Argeș, apele uzate menajere și industriale colectate de rețeaua de canalizare, sunt epurate într-o stație de epurare mecano-biologică. Această stație este amplasată pe malul stâng al râului Argeș, la limita sudică a orașului între râu și calea ferată Curtea de Argeș - Pitești, la cca 400 m aval de pâraul Valea lui Gan și la cca 260 m de calea ferată. Suprafața stației de epurare este de 28.781 m² din care 10.876 m² suprafață construită.

Stația de epurare a fost construită în 3 etape începând cu anul 1970, fiecare fiind materializată prin câte o linie tehnologică de epurare. Liniile tehnologice au următoarea alcătuire:

- Linia I :

- cămin de acces;
- 2 grătare dese;
- 2 desnisipatoare orizontale longitudinale: (L = 6,8 m; l = 0,75 m; hu = 0,80 m)
- canal tip Venturi de măsurare a debitelor;
- 2 separatoare de grăsimi cu insuflare de aer: (B = 4 m; b = 1 m; L = 10 m; hu = 2,4 m)
- 6 decantoare primare tip INHOFF: (Dn = 10 m; H = 9 m)
- 2 bazine de nămol activat: (L = 20 m; l = 3 m; hu = 3 m)
- 2 decantoare secundare orizontale longitudinale: (L = 30 m; l = 5 m; hu = 2,3 m)
- o stație de suflante echipată cu 2+1 electrosuflante SRD-72: (Q = 4.500 m³/h; Href = 4 m; P = 132 Kw; n = 500 rot/min)
- 10 platforme de uscare a nămolului: (L = 34 m; l = 22 m; hu = 0,5 m)
- o stație de pompare nămol fermentat (SPn1) echipată cu 1+1 pompe ACV 100-15D: (Q = 100 m³/h; Href = 15 m; P = 4Kw; n = 710 rot/min).

- Linia II :

- două decantoare primare orizontale longitudinale: (L = 30 m, l = 5 m, hu = 2,7 m)
- 4 bazine cu nămol activat: (L = 20 m, l = 3 m, hu = 3 m)
- 4 decantoare secundare orizontale longitudinale: (L = 30 m, l = 5 m, hu = 2,3 m);
- 2+1 electrosuflante SRD-72: (Q = 4.500 m³/h, Href = 4 m, P = 132 Kw,

$n = 500 \text{ rot/min}$);

- o stație de pompare nămol activat de recirculare și în exces (SPN2)

echipată cu 2+1

pompe ACV 200-15D : ($Q = 280 \text{ m}^3/\text{h}$, $H_{\text{ref}} = 15 \text{ m}$, $P = 30 \text{ Kw}$, $n = 750 \text{ rot/min}$)

- un rezervor de fermentare a nămolului ($V=1.500 \text{ m}^3$) ;

- un rezervor de gaz ($V=500 \text{ mc}^3$).

- Linia III :

- un decantor primar longitudinal: ($L = 33 \text{ m}$, $l = 5 \text{ m}$, $h_u = 3 \text{ m}$)

- 4 bazine cu nămol activat: ($L = 33 \text{ m}$, $l = 3 \text{ m}$, $h_u = 3 \text{ m}$)

- 4 decantoare secundare orizontale longitudinale :($L = 36 \text{ m}$, $l = 5 \text{ m}$,
 $h_u = 3 \text{ m}$)

- o stație de pompare nămol primar în amestec cu cel în exces (SPn3)

echipată cu 1+1 pompe HT 100-80-315 B3 : ($Q = 200 \text{ m}^3/\text{h}$, $H = 22 \text{ m H}_2\text{O}$, $P = 37 \text{ Kw}$, $n = 1.500 \text{ rot/min}$)

Bazinele cu nămol activat sunt prevăzute cu sistem de aerare pneumatic cu bule medii de adancime prin conducte plasate puțin deasupra radierului. Din părțile componente ale celor trei linii tehnologice enumerate mai sus , singurele care deservesc toate cele trei linii sunt :

- grătarele dese;
- deznisipatorul;
- separatorul de grăsimi cu insuflare de aer;
- stația de suflante;
- rezervorul de fermentare a nămolului;
- rezervorul de gaz;
- platformele de uscare a nămolului;
- trei stații de pompare a nămolului.

Linii I și II au fost executate pentru epurarea unui debit maxim zilnic de 210 l/s , iar linia III pentru 70 l/s , în total 280 l/s .

Apele epurate sunt evacuate în râul Argeș printr-un canal realizat din conducte de azbociment ($D_n 1.000 \text{ mm}$) , gura de evacuare fiind amplasată pe malul stâng la cca 500 m amonte de coada lacului Zigoneni.

În prezent statia de epurare functioneaza la capacitate redusa, treapta biologica fiind practic nefunctionala.

C. REȚEA CANALIZARE APE PLUVIALE

Rețeaua de canalizare a apelor pluviale din municipiul Curtea de Argeș se află în administrarea

domeniului public al Consiliului Local .

În vederea operaționalizării și cuantificării principalelor obiective strategice, Consiliul de Administrație stabilește obiectivele/criteriile și indicatorii de performanță.

Indicatorii de performanță pentru perioada 2020 – 2024 vor fi actualizați anual după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Nr. crt.	Obiectiv organizational/Criteriu	Indicator de performanta	Nivel optim	Tinte anuale pentru indicatorul de performanta mentionat
1	Asigurarea tuturor licentelor, avizelor si autorizatiilor necesare functionarii in conditii de legalitate (implicat luarea tuturor masurilor ce se impun pentru obtinerea/mentinerea licentelor, avizelor si autorizatiilor	Autorizatii, avize si licente detinute/ Autorizatii, avize si licente necesare	1	1
2	Realizare plan de investitii	Investitii realizate/Investitii planificate (numeric) Investitii realizate/Investitii planificate (valoric)	1 1	1 1
3	Solutionare cereri/petitii/sesizari ale abonatilor si autoritatii publice locale	Cereri/Sesizari/Petitii solutionate/ Cereri/Sesizari/Petitii inregistrate	1	0,95
4	Echipamente de masura si control utilizate in procesul de facturare aflate in termenul de valabilitate metrologica	Echipamente de masura valabile metrologic/Echipamente de masura utilizate	1	+50% fata de situatia similara din anul precedent (pana la atingerea nivelului optim, apoi mentinere la nivel optim)
5	Recuperarea contravalorii apei furnizate si serviciilor prestate	Apa facturata lunar (mc)/ Apa furnizata lunar (mc)	1	+20% fata de situatia similara din anul precedent (pana la atingerea nivelului optim, apoi mentinere la nivel optim)
6	Asigurare puncte de masura si control a cantitatii de apa furnizata si facturata si reducerea pierderilor de apa in procesul de productie	Numar scari de bloc apometrizate/ Numar total scari de bloc Numar capete de coloana apometrizate/ Numar capete de	1 1	1 +50% fata de situatia similara din anul

		coloana total		precedent (pana la atingerea nivelului optim, apoi mentinere la nivel optim)
		Apa intrata in Statia de tratare Cerbureni/Apa tratata iesita din Statia de tratare Cerbureni	1	0,9
		Apa intrata prin captarea Oesti/Apa intrata in Statia de tratare Cerbureni	1	0,95
7	Implementarea masurilor dispuse in urma controalelor institutiilor abilitate	Masuri realizate in termenul stabilit/ Masuri dispuse	1	1
8	Respectarea prevederilor CCM, regulamentelor, procedurilor si legislatiei in vigoare in domeniul de activitate	Abateri de la CCM, regulamentele, procedurile si legislatia in vigoare in domeniul de activitate	0	0
9	Recuperarea contravalorii apei furnizate catre UAT invecinate	Apa facturata (mc) catre UAT/ Apa furnizata catre UAT (mc)	1	1
10	Intocmirea si inaintarea rapoartelor periodice stabilite de legislatia in vigoare si/sau solicitate de CA, AGA, Autoritatea Publica Tutelara si institutiile abilitate	Numar rapoarte prevazute si/sau stabilite de CA, AGA sau CL realizate Numar total rapoarte prevazute si/sau solicitate	1	1
11	Realizare profit planificat aprobat	Profit realizat/Profit planificat aprobat	>1	>1
12	Asigurarea actualizarii procedurilor, regulamentelor si contractelor	Numar proceduri/regulamente/contracte actualizate in conformitate cu reglementarile in vigoare/ Numar total	1	1

		proceduri/regulamente/contracte		
13	Mentinerea unei baze de date a clientilor complet actualizata	Date clienti/utilizatori actualizate/Date clienti/ utilizatori existenti	1	>0,95
14	Reducerea consumului de energie/mc apa furnizata	Consum energie mediu/mc apa facturata in anul n/ Consum energie mediu/mc apa facturata in anul n-1	<0,95	<0,95
15	Optimizare contractare (orientare pe incheiere de contracte cu cantitati maxime si tragere din ele in functie de necesitati: reducere preturi unitare si stocuri minime)	Numar achizitii in anul n/Numar achizitii in anul n-1	<0,95	<0,95
16	Reducerea numarului de abonati afectati in caz de avarii	Numar vane de izolare sectoare de retea functionale /Numar total vane de izolare necesare	1	+20% fata de situatia similara din anul precedent (pana la atingerea nivelului optim, apoi mentinere la nivel optim)
17	Calitatea apei	Numar cazuri de neindeplinire cerinte legale privind calitatea apei	0	0
18	Acoperirea cheltuielilor din venituri	Total venituri *100/Total cheltuieli	110	101
19	Mentinerea unei rate generale a gradului de indatorare la un nivel optim	Datorii totale/Capital propriu	<0,5	<1
20	Generare profit din exploatare	Profit din exploatare realizat	>0	>0
21	Reducerea numarului de avarii pe sectoarele unde e conducta PN 3, PN 6, PN 10	Numar reductoare presiune montate/Numar total de coloane unde avem teava PN 3, PN6, PN10	1	+50% fata de situatia similara din anul precedent (pana la atingerea nivelului optim, apoi mentinere la nivel optim)

CAPITOLUL II:

VIZIUNEA, DECLARAȚIA DE MISIUNE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

Viziunea mandatului 2020-2024 a Directorului General este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare, și preconizează o companie puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar, a căror caracteristici vor fi transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare. Asigurarea unei alimentări cu apă potabilă, respectiv a unui serviciu de canalizare apreciate calitativ, eficiente cantitativ și responsabile la adresa mediului înconjurător și comunitar din aria de deservire va decurge în condițiile unui management performant, a continuării dezvoltării și consolidării ca unul din cei mai importanți operatori, competitiv pe piața serviciilor publice de profil și a unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților companiei.

DECLARAȚIA DE MISIUNE A DIRECTORULUI GENERAL

- * Dorim să furnizăm servicii de apă și apă uzată de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările utilizatorilor din zona noastră de operare
- * Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați
- * Țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare - Construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acestora printr-un management competitiv
- * Vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător

OBIECTIVELE STRATEGICE

Orizontul 2020- 2024 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care SC AQUATERM AG 98 SA si le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanțe economice.

Pentru realizarea misiunii sale SC AQUATERM AG 98 SA își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1) Eficiența economică

- * Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistic astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia ;
- * Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului ;
- * Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor ;
- * Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății ;
- * Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației

2) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului

- * Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă

- * Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolului, cu respectarea standardelor naționale și Europene de calitate ;
- * Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractele de Delegare;
- * Sprijinirea autorităților locale în derularea programelor proprii astfel încât să concureze la atingerea dezideratului de acoperire 100% cu servicii a ariei de deservire
- * Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației
- * Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3) Orientarea către client

- * Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse ;
- * Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor Europene ;
- * Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă ;
- * Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural
- * Continuarea politicii de solidaritate socială inter – comunități

4) Competențe profesionale

- * Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- * Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne
- * Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- * Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele

5) Grija pentru mediu

- * Gestionarea rațională a resurselor naturale
- * Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului
- * Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare modern conform standardelor europene
- * Implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor
- * Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu

6) Grija pentru sănătatea populației și angajaților

- * Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de monitorizare a calității apei uzate și a apei potabile
- * Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare
- * Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei

CAPITOLUL III :

STRATEGIA DE CONDUCERE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ DIN CONTRACTUL DE MANDAT

A. STRATEGII PRIVIND ASPECTELE INSTITUTIONALE (SISTEMUL DE MANAGEMENT)

STRATEGIA 1

MENTINEREA CALITATII SERVICIILOR

SC AQUATERM AG 98 SA a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și proceselor din cadrul organizației, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către consumatori. În acest context, compania urmarește :

- * creșterea eficienței prin reducerea pierderilor

- * anticiparea cerințelor clienților și, implicit, îmbunătățirea imaginii companiei
- * îmbunătățirea calității serviciilor
- * consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare
- * sporirea numărului utilizatorilor
- * creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii
- * îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor, creșterea productivității și reducerea costurilor.

B. STRATEGII COMERCIALE SI DE MARKETING

STRATEGIA 2

CREȘTEREA INTENSIVĂ A PIEȚEI

Compania de SC AQUATERM AG 98 S.A. își propune implementarea unei strategii de creștere intensivă a pieței prin realizarea de campanii de educare și conștientizare a populației privind necesitatea și importanța apei pentru măsurile sanitare și de igienă în beneficiul propriei sănătăți, precum și prin inventarierea periodică a consumatorilor în vederea depistării consumatorilor clandestini.

Obiective:

- 1) Inventarierea utilizatorilor având consumuri excesiv de mici, în scopul monitorizării particularităților și modului de viață al acestora.
- 2) Inițierea unei campanii anuale de educare și conștientizare privind importanța apei în igiena și sănătatea populației, prin implicarea angajaților, a utilizatorilor și a mass – mediei, astfel încât consumul zilnic de apă potabilă în aria noastră de operare să atingă nivelul mediu din Uniunea Europeană.
- 3) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există rețele de apă potabilă, dar a căror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele companiei ca utilizatori de apă potabilă în vederea depistării consumatorilor clandestini.

- 4) Inventarierea tuturor imobilelor situate pe străzi pe care există rețele de canalizare și a căror proprietari nu sunt înregistrați în evidențele companiei ca utilizatori de servicii de canalizare.
- 5) Notificarea utilizatorilor a căror imobile sunt situate pe străzi pe care există rețele de canalizare și nu sunt racordați la rețeaua de canalizare, privind obligativitatea deversării apelor uzate doar în rețeaua public de canalizare
- 6) Inventarierea prin solicitarea de informații de la Apele Române a tuturor agenților economici care beneficiază de surse proprii de alimentare cu apă și care deversează apa uzată în rețeaua publică de canalizare.
- 7) Inițierea unei campanii de educare și conștientizare a populației cu privire la riscurile majore privind poluarea mediului și a apelor de suprafață în cazul deversărilor necontrolate precum și obligativitatea tuturor consumatorilor care au surse proprii de alimentare cu apă de a încheia contracte cu operatorul pentru preluarea în rețeaua de canalizare a apelor uzate.
- 8) Activitate continuă de lobby pentru susținerea unor reglementari locale vizând obligativitatea conectării la rețelele de apă – canal, acolo unde ele există sau au fost înființate prin bani publici.

STRATEGIA 3

ACOPERIREA CU 100% A SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APA SI EXTINDEREA RETELEI DE CANALIZARE IN ARIA DE OPERARE EXISTENTA

Compania de apa vizează acoperirea 100% a serviciilor de alimentare cu apă în aria de operare existentă si acoperirea in procent cat mai mare a serviciilor de canalizare prin realizarea cu succes a obiectivelor cuprinse în:

- * Programele anuale de investiții finanțate de la bugetele locale ;
- * Programele anuale de investiții finanțate din surse proprii ale companiei

Obiective:

- 1) Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, la nivelul unităților administrativ – teritoriale deservite, conform termenelor din programele anuale de investiții, aprobate de către autoritățile locale, cu finanțare parțială sau integrală din bugetele consiliilor locale.
- 2) Realizarea extinderilor și modernizărilor rețelelor de apă și canal, conform termenelor din programele anuale de investiții aprobate de către Consiliul de Administrație al companiei cu finanțare din surse proprii.

C. STRATEGII DE PREȚ

STRATEGIA 4

TARIFE DIFERENTIAȚE ÎN ZONA DE OPERARE

În ceea ce privește componenta preț a strategiei de marketing, Compania vizează implementarea unei strategii de diferențiere a tarifelor în zona de operare.

Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare se bazează pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităților respectiv costuri de operare, costuri de întreținere, costuri financiare, redevența aferentă bunurilor concesionate, realizarea de investiții și reparații capitale, plata eventualelor credite contractate (incluzând principalul, dobânzile și comisioanele aferente), profit. La fundamentarea tarifelor se va ține seama de gradul de suportabilitate a populației.

D. STRATEGII DE PRODUSE ȘI SERVICII :

STRATEGIA 5

Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare:

SC AQUATERM AG 98 SA va dezvolta o strategie privind creșterea calității activității de constatare consumuri, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare pentru serviciile aferente, ținând cont de cerințele și nevoile consumatorilor.

Obiective:

- * Oferirea clienților de modalități variate și moderne de citire/comunicare index, în vederea creșterii eficienței și reducerii costurilor implicate acestei activități, precum și al diminuării disconfortului resimțit de către clienți. În acest sens, începând cu luna martie 2020, clienții au deja posibilitatea de a-și declara telefonic indexul, la două numere de telefon special alocate în acest scop.
- * Elaborarea și implementarea unui program de inventariere a echipamentelor aflate în administrarea Operatorului.
- * Elaborarea și aplicarea unui program de înlocuire și verificare a contoarelor la termenele prevăzute de legislația metrologică, eventual montarea de apometre cu citire la distanță, în funcție de resursele financiare disponibile.
- * Elaborarea și aplicarea unui program de verificare a modului în care se desfășoară activitatea de citire a contoarelor montate în rețea și a modului de stabilire a cantităților de apă ce urmează a fi facturate.
- * Elaborarea și aplicarea unui program de facturare chiar și în lipsa declarării/citirii indexului, prin facturarea unui consum estimat de 6,3 mc pe luna per utilizator, urmând ca la maxim 6 luni să se facă o regularizare prin citire efectivă.

STRATEGIA 6

Eliminarea pierderilor de apă în clădirile tip condominiu ca urmare separării tehnice a măsurării consumului de apă la nivel de apartament.

Operatorul intenționează să reducă pierderile din spațiile comune ale condominiului suportate în prezent de SC AQUATERM AG 98 SA, prin montarea de apometre la fiecare scară, grup de scări sau bloc în funcție de cum permite situația din teren.

Facturarea diferențelor cantitative constatate între indexul apometrului de scară/scări/bloc și suma apometrelor din apartamente după un criteriu stabilit de asociațiile de locatari/proprietari.

În acest sens, s-a propus modificarea regulamentului de funcționare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din municipiul Curtea de Argeș.

OBIECTIVE:

Realizarea unor campanii de mediatizare a modului de facturare în imobilele de tip condominiu, prin:

- * elaborarea și distribuirea de pliante care prezintă succint modalitatea de facturare a diferentelor înregistrate între apometrul de scară/scări/bloc și suma apometrelor din apartamente;
- * popularizare în media
- * discuții publice pe această temă
- * mobilizarea resurselor companiei pentru realizarea acestui obiectiv

E. STRATEGII DE PROMOVARE:

STRATEGIA 7

CONSOLIDAREA RELAȚIILOR PUBLICE CU TOȚI FACTORII INTERESAȚI

În calitate de operator, contribuim la dezvoltarea și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor prin realizarea unei infrastructuri moderne, ca bază a dezvoltării economice, la dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, protecția mediului înconjurător și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de apă și apă uzată.

Avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de alimentare cu apă și canalizare din județul Argeș și din țară.

Ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal și menținerea unei comunicări eficiente și eficace cu toți factorii interesați. Vizăm creșterea gradului de încredere a populației prin furnizarea unor servicii de calitate, respectând permanent angajamentele și termenele asumate.

Ne propunem să informăm și să educăm consumatorii cu privire la aspectele de mediu, respectiv la consumul rațional de apă și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Acordăm o atenție deosebită cerințelor tuturor factorilor interesați, vizând menținerea unei relații eficiente de comunicare cu populația beneficiară, autoritățile locale, județene, centrale, agenți economici și instituții, mass – media.

Ne propunem optimizarea procesului de colaborare și comunicare internă.

Resursele umane reprezintă unul dintre factorii principali care pot asigura succesul societății, motiv pentru care comunicarea internă are nevoie de creativitate și personalul trebuie să simtă că reprezintă o prioritate pentru companie.

A informa și implica în procesul decizional toate resursele umane reprezintă un beneficiu atât pentru angajat cât și pentru angajator, astfel angajații informați știu ceea ce fac, și mai ales de ce, înțeleg care sunt obiectivele societății și cum pot să le aducă la îndeplinire mai eficient.

O bună atmosferă de lucru este în interesul fiecărui angajator responsabil, pentru că este o sursă a creșterii eficienței.

Ne concentrăm eforturile în vederea optimizării comunicării atât cu mediul intern cât și cu cel extern, în scopul menținerii unui climat favorabil intern și extern.

Ne propunem de asemenea :

- * Îmbunătățirea paginii web a societății, respectiv actualizarea permanentă a site-ului companiei destinat comunicării cu utilizatorii ;
- * Editarea și distribuirea de materiale informatice pentru promovarea obiectivelor de investiții destinate publicului larg ;
- * Organizarea de campanii de promovare pentru publicul larg pentru informarea privind protecția surselor de apă și promovarea nămolurilor rezultate din stațiile de epurare.
- * Organizarea de întâlniri cu cetățenii în scopul informării și conștientizării importanței lucrărilor de investiții executate de companie, de modernizare și extindere a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare. Compania va depune ample eforturi în scopul minimizării disconfortului resimțit de cetățeni pe durata desfășurării lucrărilor.

STRATEGIA 8

CONSOLIDAREA RELATIILOR CU UTILIZATORII SERVICIILOR DE APA SI CANALIZARE

Strategia dedicată relațiilor cu clienții promovează următoarele valori:

- creșterea nivelului de încredere al clienților în calitatea serviciilor și produselor oferite,
- optimizarea procesului de comunicare dintre Operator și utilizatori,
- monitorizarea permanentă a opiniei clienților.

Ne propunem să furnizăm tuturor clienților servicii de calitate la standarde europene. Ne dorim să îmbunătățim continuu relațiile de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte.

Vom trata și rezolva toate solicitările, sesizările sau reclamațiile într-o manieră promptă și eficientă, respectând termenele și prevederile legale în vigoare. Manifestăm o preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților în serviciile oferite și pentru asigurarea transparenței în acțiunile întreprinse.

Vom asigura instruirea permanentă a personalului în vederea optimizării comunicării cu clienții.

Ne vom preocupa ca angajații noștri să fie permanent amabili, competenți și binevoitori cu utilizatorii.

Vom monitoriza periodic feed-back-ul din partea consumatorilor noștri, prin aplicarea de chestionare privind satisfacția acestora față de serviciile oferite de către companie.

Obiective:

- * Optimizarea comunicării cu clienții
- * Monitorizarea și analiza permanentă a sesizărilor și reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate.
- * Investigarea periodică a opiniei consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea viitoarelor activități, procese de îmbunătățire și inovare la nivelul serviciilor și infrastructurii de apă și canal, monitorizarea schimburilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului.
- * Dotarea casierilor cu sisteme performante de supraveghere și alarmare.

F. STRATEGII FINANCIARE:

Obiectivele principale ale strategiilor economico – financiare se conturează ținând cont de o serie de constrângeri generate de specificul din domeniul serviciilor publice în general, al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în particular. Aceste obiective au în vedere în principal:

- * colectarea, monitorizarea și gestiunea eficientă a veniturilor în vederea constituirii resurselor suficiente pentru funcționarea cost/beneficiu eficientă și modernizarea serviciului și a infrastructurii astfel încât să asigure un grad înalt de satisfacție a utilizatorilor în condițiile păstrării prețurilor și tarifelor în pragul de suportabilitate a populației din aria deservită ;
- * faptul că strategia financiară a operatorului trebuie să țină cont de aplicarea principiilor de solidaritate socială, respectiv finanțarea operării sistemelor de apă/canalizare într-o parte a zonei rurale deservite, unde eficiența economică este la limită sau negativă din veniturile realizate în aria urbană, ținându-se permanent cont de punctul de echilibru, dincolo de care prestarea serviciului în condiții de eficiență devine problematică,
- * strategiile economice trebuie de asemenea correlate cu cele de dezvoltare și operaționale astfel încât strategiile angajate prin programele de investiții și operarea infrastructurii prin metode moderne să permită reducerea treptată a costurilor și creșterea eficienței economice în condițiile reflectării în prețuri și tarife a costului economic real al prestării serviciului.

Legislația definește o serie de condiționalități și limite de care trebuie să se țină cont la construcția bugetară în domeniul serviciilor publice, în particular a celor la care statul sau o autoritate locală este acționar unic sau majoritar. Documentele strategice care definesc strategia economică, financiară și de audit a organizației sunt în principal bugetul de venituri și cheltuieli pe termen scurt și mediu, situațiile financiare, statul de funcții și organigrama.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul economic, financiar și de audit are în vedere:

- * gestionarea eficientă a activelor imobilizate și a activelor circulante
- * gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar, a clienților și furnizorilor - gestionarea eficientă a fondurilor nerambursabile și rambursabile pentru finanțarea investițiilor

- * respectarea prevederilor legislative în vigoare și a procedurilor proprii privind activitățile financiar – contabile
- * respectarea termenelor și a prevederilor legale privind elaborarea și depunere situațiilor financiare, a declarațiilor și rapoartelor
- * respectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație
- * analizarea veniturilor, a costurilor și a rezultatului final, găsirea celor mai adecvate metode de maximizare a veniturilor, de reducere a costurilor și de îmbunătățire a rezultatelor financiare
- * derularea activității de audit conform prevederilor legislative astfel încât să asigure derularea în bune condiții a activității financiare, monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății
- * facturarea corectă, încasarea și analizarea soldului facturilor neîncasate - creștere încasării cu influențe asupra perioadei de încasare și plăți prin somare clienți, debranșări, acționări în instanță, încasări în numerar, prin bancă, compensări
- * creșterea numărului de clienți prin extinderea infrastructurii de apă canal, respectiv creșterea veniturilor, în paralel cu gestionarea judicioasă a resursei umane și a costurilor de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii.

STRATEGIA 9

MAXIMIZAREA REZULTATELOR ECONOMICE ALE COMPANIEI

În vederea funcționării în condiții de siguranță a sistemelor, compania trebuie să găsească cele mai adecvate metode de maximizare a veniturilor și de reducere a costurilor, măsuri care vor duce la maximizarea rezultatelor economice ale companiei.

• **Obiective**

- Maximizarea veniturilor
- Reducerea costurilor de exploatare

Obiectivul 1 – Maximizarea veniturilor

- **Acțiuni:**

- Creșterea cantității de apă potabilă distribuită și a cantității de apă colectată și epurată prin aplicarea strategiilor de creștere intensivă și extensivă a pieței, strategiilor de facturare a canalizării pluviale în cazul în care este delegat și acest serviciu.
- Facturarea corectă a consumurilor înregistrate de aparatele de măsură
- Aplicarea planului de creștere și ajustare tarifară;
- Aplicarea de penalități agenților economici poluatori conform principiului European „*poluatorul plătește*” ;
- Execuția în regie proprie a lucrărilor de investiții și reparații cu efect asupra costurilor investițiilor, dar și a calității lucrărilor executate
- Accelerarea procesului de încheiere de contracte, ceea ce va duce la creșterea veniturilor din penalizări pentru neplata în termen a debitelor clienților

Obiectivul 2 – Reducerea cheltuielilor

Acțiuni:

Reducerea costurilor cu energia electrică prin:

- Reducerea pierderilor de apă, monitorizarea consumurilor specifice și a timpilor de funcționare a instalațiilor (ore gol, normale și vârf);
- Reducerea costurilor cu apa captată și evacuată precum și a penalităților plătite la Apele Române prin:
 1. reducerea pierderilor în rețea,
 2. monitorizarea infiltrațiilor,
 3. creșterea performanțelor instalațiilor de epurare a apei.
- Aplicarea corectă a strategiei privind mentenanța ceea ce va duce la reducerea cheltuielilor cu reparațiile ulterioare;
- Urmărirea încadrării cheltuielilor în limitele prevăzute în BVC.

STRATEGIA 10

OPTIMIZAREA FLUXULUI DE NUMERAR

În scopul asigurării stabilității financiare, societatea va dezvolta o strategie de optimizare a fluxului de numerar, prin:

- * Analizarea continuă a evoluției ratei de colectare în vederea identificării din timp a tendințelor negative care pot prezenta un risc pentru fluxul de numerar al companiei.
- * Implementarea unor măsuri specifice de diminuare a factorilor de risc identificați.
- * Implementarea unui sistem de gestionare a creanțelor restante, inclusiv somarea și debransarea restanțierilor în condițiile prevăzute de lege.
- * Implementarea tarifelor conform strategiei tarifare aprobate.

G. STRATEGII PRIVIND OPERAREA ȘI MENTENANȚA

Operatorul își propune asigurarea stabilității financiare, prin optimizarea și controlul costurilor operaționale de exploatare și întreținere, având în vedere instruirea personalului din serviciile de exploatare și întreținere, îmbunătățirea monitorizării costurilor de exploatare, de întreținere și cu personalul elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor și planurilor de operare și întreținere elaborarea, respectiv actualizarea procedurilor pentru raportarea periodică și controlul execuției bugetare.

STRATEGIA 11

DEZVOLTAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT DE DETECTARE ȘI REDUCERE A PIERDERILOR DE APA

Activitatea SC AQUATERM AG 98 SA întreprinsă în scopul dezvoltării unui management eficient de detectare a pierderilor, se desfășoară în contextul derulării unor ample lucrări de investiții privind reabilitarea, modernizarea și extinderea rețelelor de apă și apă uzată din aria de operare a companiei. Problema controlului, reducerii sau menținerii în limite rezonabile a pierderilor de apă din sistemul de alimentare cu apă este un aspect important al activității companiei, întrucât influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii.

Obiective generale:

- * Reducerea cantității de apă care nu aduce venituri până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.
- * Reducerea costurilor de operare și mentenanță.
- * Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența operatorului în activitățile de alimentare cu apă.
- * Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul apei care aduce venituri, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.
- * Măsuri permanente de depistare și impunere a consumatorilor frauduloși

Rezultate așteptate:

- * Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuție a apei potabile
- * La nivelul companiei va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile prin montarea de apometre de control în puncte cheie, care să permită detectarea pierderilor sau furturilor de apă prin efectuarea diferenței între indexul apometrului de control și suma apometrelor de pe rețeaua respectivă.

STRATEGIA 12

MENTENANȚA ECHIPAMENTELOR ELECTRO-MECANICE

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- * sistemul de management al activelor
- * procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- * managementul resurselor umane de operare
- * mentenanță transport, ateliere și depozite

- * Reducerea cantității de apă care nu aduce venituri până la o valoare acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic.
- * Reducerea costurilor de operare și mentenanță.
- * Îmbunătățirea percepției beneficiarilor față de eficiența operatorului în activitățile de alimentare cu apă.
- * Stabilirea unui mod eficient de a îmbunătăți continuu controlul apei care aduce venituri, prin adoptarea unor măsuri optime pentru reducerea cantității de apă nefacturată.
- * Măsuri permanente de depistare și impunere a consumatorilor frauduloși

Rezultate așteptate:

- * Vor fi asigurate condițiile pentru implementarea unui management al pierderilor pe rețeaua de distribuire a apei potabile
- * La nivelul companiei va exista un sistem eficient de detectare a pierderilor pe rețelele de distribuție a apei potabile prin montarea de apometre de control în puncte cheie, care să permită detectarea pierderilor sau furturilor de apă prin efectuarea diferenței între indexul apometrului de control și suma apometrelor de pe rețeaua respectivă.

STRATEGIA 12

MENTENANȚA ECHIPAMENTELOR ELECTRO-MECANICE

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanță ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- * sistemul de management al activelor
- * procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- * managementul resurselor umane de operare
- * mentenanță transport, ateliere și depozite

Obiective generale:

- * Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.
- * Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță, prin implementarea unei metodologii de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.
- * Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.
- * Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.
- * Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.

Acțiuni:

Efectuarea unei analize în vederea stabilirii unei metodologii de mentenanță centrată pe fiabilitate care va include:

- Situația fiecărui echipament funcțional / nefuncțional, principalele cauze ale vechilor defecțiuni ale echipamentului (dacă este posibil) vârsta și durata de viață rămasă a echipamentului;
- Revizuirea practicilor curente de întreținere a echipamentelor.
- Identificarea categoriei echipamentelor la nivel de poziție, sistem și subsistem.
- Evaluarea impactului costului defecțiunii echipamentului pentru principalele sisteme sau subsisteme.
- Evaluarea impactului asupra producției în cazul defectării echipamentului;
- Identificarea potențialelor probleme ce pot necesita întreținere neplanificată.
- Pregătirea procedurilor de răspuns în cazul întreținerii neplanificate.
- Evaluarea disponibilității / nedisponibilității pieselor de schimb.

- Identificarea eventualelor sarcini de mentenanță ce pot fi externalizarea unor contractori.
- Revizuirea / actualizarea programelor de instruire a personalului de mentenanță.
- Revizuirea / actualizarea planificării bugetului pentru activitățile de întreținere a echipamentelor.
- Revizuirea și actualizarea procedurilor și a formatului de raportare a activităților de întreținere.

Rezultate așteptate:

- Ierarhizarea, în ordinea importanței, a principalelor echipamente și sisteme.
- Selectarea timpului de mentenanță adecvat pentru diferite echipamente și sisteme.
- Determinarea aspectelor ce pot fi îmbunătățite, prin creșterea gradului de mentenanță.
- Definirea de standarde și proceduri comune de întreținere și implementare a acestora în toate localitățile unde societatea își desfășoară activitatea.
- Revizuirea și ajustarea planurilor de întreținere atribuite personalului.
- Inițierea demersurilor necesare pentru gestionarea și depozitarea stocurilor de piese de schimb și consumabile.
- Îmbunătățirea modului de utilizare a mijloacelor de transport pentru activitatea de întreținere.
- Actualizarea Planurilor de instruire ale personalului de întreținere.
- Revizuirea și ajustarea modului de calcul și alocare a bugetelor de întreținere.

STRATEGIA 13

ÎMBUNĂTĂȚIREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL ACTIVELORE

Scop:

- * Optimizarea activităților de exploatare și întreținere.
- * Obținerea celui mai scăzut cost raportat la durata de viață a activelor.
- * Îmbunătățirea procedurilor de lucru existente referitoare la întreținere, reabilitare și înlocuire.

- * Sistematizarea tuturor informațiilor într-o bază de date unitară, complexă și eficientă, din care să reiasă modul de acțiune optim în ceea ce privește fiecare activ.

- * Folosirea extensivă a sistemului propriu de management a activelor, pentru a îndeplini obiectivele de îmbunătățire a eficienței activelor de întreținere.

Beneficii:

- * Abilitate sporită de a planifica și de a acoperi costurile viitoare de reparare și înlocuire a activelor.

- * Decizii operaționale mai bune.

- * Răspuns mai bun în caz de avarii.

- * Cunoștințe detaliate asupra activelor critice și a celor care nu sunt critice.

- * Operare mai eficientă.

- * Comunicarea mai bună cu clienții.

- * Stabilirea de tarife bazate pe date operaționale bine fundamentate ;

- * Intocmirea de proiecte de investiții care să răspundă necesităților reale ale sistemelor.

1) Metode și criterii, priorități

- * Analiza costurilor pe durata de viață reprezintă baza deciziilor cu privire la investiții.

- * Stabilirea costurilor pe ciclul de viață înseamnă evaluarea costurilor totale pentru un activ pe toată durata de viață, inclusive costul de achiziție, costul de instalare, costul de exploatare, costul de întreținere și reparații, costul de înlocuire.

- * Criteriul principal de diferențiere a activelor care necesită întreținere, reparații, reabilitări sau înlocuiri este gradul de uzură a activului.

Evaluarea gradului de uzură și a criticității activelor poate ușura procedura de prioritizare a acestora. Prioritizarea semnifică ierarhizarea activelor dintr-un sistem și luarea unor decizii cu privire la modalitatea de alocare a resurselor pe baza acestei ierarhizări. Prioritizarea înseamnă o analiză: importanța activului în furnizarea serviciului la nivelul stabilit, modul de funcționare a activului (gradul de uzură) cât de curând va fi necesar înlocuirea activului (durata de viață rămasă).

-Eficiența costurilor în exploatarea și întreținerea activelor (costuri de înlocuire versus costuri estimate de exploatare și întreținere pe durata de viață rămasă).

Managementul activelor contribuie la stabilirea activelor prioritare și la determinarea momentului în care trebuie reabilitate sau înlocuite activele pentru menținerea nivelului dorit al serviciului și exploatarea sistemului în condiții de eficiență activele critice pentru furnizarea serviciului au o prioritate mai mare, activele cu grad de uzură mai mare au o prioritate mai mare, activele cu durata de viață rămasă mai scurtă ar trebui să aibă o, prioritate mai mare deoarece trebuie înlocuite mai repede, activele critice pentru care nu există redundanță ar trebui să, aibă o prioritate mai mare deoarece sistemul nu poate fi operat, fără acestea, activele care nu sunt eficiente din punct de vedere al, costurilor de exploatare și întreținere ar trebui să aibă o, prioritate mai mare deoarece costul de exploatare și întreținere, pe termen lung (durata de viață rămasă) va fi mai mare decât, costul de înlocuire.

Obiective

Implementarea unui modul „ Managementul Activelor” care va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni:

- * programarea lucrărilor
- * determinarea componenței echipei responsabile de lucrare lansarea comenzii
- * generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operațiuni
- * încărcarea informațiilor post – execuție în sistemul informatics
- * raportarea costurilor specifice programelor
- * emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe
- * generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat

- * Biroul Evidență Patrimoniu existent se va reorganiza pentru a răspunde noilor cerințe și responsabilitățile impuse de re tehnologizare și automatizarea sistemelor.
- * Încadrarea în bugetele alocate pentru realizarea planurilor de mentenanță.
- * Îmbunătățirea stării și performanțelor activelor.
- * Creșterea duratei de viață a activelor.
- * Creșterea profitului.

STRATEGIA 14

EFICIENTIZAREA CONSUMULUI DE ENERGIE

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță
- transport, ateliere și depozite
- resurse umane

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator, după costul cu personalul.

În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, având în curs o investiție în zona CHE Oesti, ce permite preluarea gravitațională a apei brute, ceea ce va conduce la o economie de circa 8000-9000 euro la energie electrică. De asemenea, Consiliul Local al Municipiului Curtea de Argeș în calitate sa de actionar unic la SC AQUATERM AG 98 SA, a aprobat achiziția unei pompe MV MEX 300 x 1 etaj, cu funcționare în regim inecat. Înălțime pompare H 5 m- 150 m., la turații de 1450 rot/min, plajă debit 60 mc/h- 1500 mc/h.

STRATEGIA 15

MANAGEMENTUL NĂMOLURILOR ȘI REZIDUURILOR

Scop

Evaluarea opțiunilor pentru gestionarea nămolurilor ce vor rezulta în urma proceselor de tratare și epurare a apelor uzate din aria de operare a SC AQUATERM AG 98 SA, pe un orizont scurt, mediu și lung de timp.

Politica gestionării nămolurilor:

* Compania își propune utilizarea durabilă a resurselor naturale, materializarea concretă a acestui principiu constând în asigurarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată.

* Problema depozitării finale și a valorificării nămolului rezultat din stațiile de epurare se impune a fi o preocupare importantă a companiei deoarece pe lângă necesitatea conformării cu legislația din domeniu, rezolvarea problematicii nămolului influențează direct performanțele economice și relaționale cu consumatorii precum și eficientizarea procesului de epurare.

* Formarea nămolului în stațiile de epurare a apelor uzate din aglomerările unde compania este operator va fi o consecință a creșterii volumului de apă uzată colectată și supusă epurării, precum și a complexității procesului de epurare.

* Pornind de la premisa că nămolul este un deșeu, strategia de eliminare urmărește prevenirea formării, minimizarea cantității și valorificarea sa.

În perioadele în care nu se va putea realiza utilizarea sau depozitarea nămolului acesta se va stoca pe paturile de uscare.

În prezent nămolul se valorifică, dat fiind că probele efectuate au arătat că acesta se pretează pentru a fi valorificat pentru umpluturi.

STRATEGIA 16

MANAGEMENTUL APELOR UZATE INDUSTRIAL

Obiective:

- Implementarea eficientă a sistemului de management al evacuărilor industriale, corelat cu managementul eficient al nămolurilor, având în vedere influența calității apei uzate industriale evacuată în stațiile de epurare asupra calității nămolului de epurare.
- Conformarea cu prevederile legislative privind calitatea apei epurate deversate în emisar, conformă cu cerințele Directivei UE 91/271/EEC.

În acest sens, împreună cu autoritatea publică locală se va urmări atragerea de fonduri europene sau guvernamentale pentru reabilitarea/modernizarea stației de epurare existente sau construirea unei noi stații de epurare.

STRATEGIA 17

PROTECȚIA SURSELOR DE APA

Resursele de apă potabilă de suprafață și subterane sunt vulnerabile la poluare, în general slab protejate și dificil de protejat pe termen mediu și scurt, necesitând investiții mari în timp, precedate de studii detaliate.

Scop:

Crearea unui instrument de lucru operativ, cu ajutorul căruia compania să poată implementa măsurile preconizate privind zonele de alimentare cu apă și epurarea apelor uzate.

Obiective generale:

- * Adoptarea și implementarea unui plan de acțiuni privind protejarea surselor de apă
- * Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acțiunile comunitare în domeniul asigurării calității apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și reflectând principiul „poluatorul plătește” .

Obiective specifice:

- * Înființarea bazei de date cu sursele de apă prezente și viitoare, prin identificarea surselor de apă existente și viitoare, calității apei din surse, factorilor de poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare și determinarea zonelor de protecție sanitară.
- * Actualizarea informațiilor privind calitatea apei din surse și privind factorii de poluare a surselor de apă.
- * Definirea unui cadru organizațional din domeniul protecției surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanți având responsabilități în domeniul gospodăririi apelor.

- * Determinarea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare.
- * Identificarea și reglementarea proprietății terenurilor care intră în aria zonele de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă, în vederea respectării cerințelor legale.
- * Promovarea și conștientizarea populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă.
- * Instruirea echipelor de intervenție în caz de poluare accidentală.
- * Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute din sursele utilizate în aria de operare.
- * Delimitarea tuturor zonelor de protecție sanitară și asigurarea vizibilității perimetrelor acestora.
- * Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute a sistemului de monitorizare a calității apei brute din amonte, de către AN Apele Române.

Rezultate:

- * Identificarea situației existente și a situației preconizate privind protecția surselor de apă.
- * Informarea populației cu privire importanța protejării surselor de apă.
- * Pregătirea personalului specializat pentru intervenție în caz de poluare accidentală.
- * Aplicarea procedurii de intervenție în caz de poluare accidentală.
- * Identificarea calității apei din surse.
- * Montarea unor panouri de informare a publicului asupra surselor protejate.
- * Împrejmuirea zonelor de protecție conform prevederilor legale.
- * Asigurarea informării permanente în timp real cu privire la poluările potențiale.
- * Garantarea siguranței de alimentării din punct de vedere al capacității de depozitare.
- * Menținerea în condiții corespunzătoare a zonelor delimitate.

H. STRATEGII DE RESURSE UMANE

STRATEGIA 18

DEZVOLTAREA UNUI SISTEM EFICIENT ȘI EFICACE DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

SC AQUATERM AG 98 SA își va concentra eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențelor utilizatorilor prin :

- Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale organizației, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului existent.
- Dezvoltarea unui sistem eficace de management al performanțelor resurselor umane, care va corela eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății.
- Dezvoltarea capacității companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apă și apă uzată prin reorganizarea resurselor umane sub aspect tehnologic, procedural și numeric.

Obiective generale:

- Dezvoltarea competenței angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă.
- Asigurarea accesului la instruire tuturor angajaților, în raport cu pregătirea necesară posturilor, responsabilitățile și cerințele posturilor.
- Asigurarea capacității interne de instruire, prin formarea unor echipe de traineri interni.
- Introducerea unor metode de formare bazate pe informare și comunicare și responsabilizare individuală.
- Instruirea tuturor salariaților cu funcții de conducere în vederea dezvoltării capacității de muncă în echipă și organizarea de acțiuni interdepartamentale pe principiile lucrului în echipă.

- Dezvoltarea unei campanii interne de informare și instruire a tuturor angajaților cu privire la misiunea și obiectivele companiei, respectiv la rolul fiecărui angajat în organizație, importanța resurselor umane în obținerea rezultatelor propuse, precum și la așteptările angajatorului de la angajații săi ;
- Revizuirea periodică a sistemului de evaluare a performanțelor individuale în concordanță cu obiectivele și strategiile companiei.
- Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a angajatului.
- Asigurarea atractivității companiei ca angajator, respective motivarea și creșterea gradului de satisfacție a angajaților.
- Implementarea unui sistem de recompense echitabil bazat pe rezultatele obținute în urma evaluării individuale a performanțelor.
- Asigurarea resurselor umane necesare derulării noilor procese rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță ;
- Implementarea unui plan de reorganizare a companiei, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, în scopul adaptării și creșterii capacității de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul operatorului.

Obiective specifice:

- Analiza proceselor rezultate în urma re tehnologizării și automatizării activităților de producție și mentenanță.
- Stabilirea necesarului de personal pentru derularea noilor procese de producție și mentenanță, în condiții de eficiență și eficacitate, asigurând parametrii normali de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare.
- Reactualizarea organigramei și a fișelor de post în scopul adaptării la noile cerințe tehnologice și stabilirea unor formule optime de operare, mentenanță și dezvoltare a activelor publice și private aflate în administrare.
- Notificarea angajaților cu privire la procesul de reorganizare a societății, rezultat în urma re tehnologizării și automatizării proceselor de producție și mentenanță.
- Efectuarea unei analize la nivelul resurselor umane cu privire la pregătirea, expertiza, competențele, vârsta, responsabilitățile și sarcinile existente.

- Elaborarea unui plan de instruire / perfecționare / specializare diferențiat pe tipuri de activități, procese, instalații, utilaje, echipamente.
 - Implementarea planului de instruire, perfecționare, specializare
 - Realocarea resurselor umane instruite în cadrul departamentelor funcționale
- Rezultate așteptate:
- O mai bună alocare a sarcinilor și responsabilităților
 - Creșterea ponderii personalului cu un înalt nivel tehnic și tehnologic de pregătire, adaptat la noile procese automatizate
 - Îmbunătățirea permanent a indicatorilor de performanță privind eficiența Resurselor Umane:
 - număr angajați apă/populație deservită apă potabilă
 - număr angajați canal/populație deservită canal
 - productivitatea muncii/producția fizică sau valorică facturată/număr mediu de salariați
 - ponderea cheltuielilor salariale inclusiv tichetele de masă în cifra de afaceri
 - număr angajați apă/lungime rețea apă potabilă
 - număr angajați canal/ lungime rețea canalizare

Rezultate așteptate:

- Realocarea sarcinilor și responsabilităților în cadrul societății în funcție de necesități
- Creșterea ponderii personalului cu studii medii și superioare, cu un înalt nivel tehnic și tehnologic de pregătire, adaptat la noile procese automatizate
- O parte din personalul care deservește în prezent activitățile din cadrul Stațiilor de tratare, pompare și epurare va fi realocat în cadrul echipelor de mentenanță, specializate pe tipuri de activități (proces, utilaje, instalații hidraulice, electrice, automatizări, clădiri).
- Activitatea echipelor de mentenanță se va baza în mod predominant pe principiul întreținerii pro-active a sistemelor de apă și apă uzată, în contextul în care modelul de management al activelor va da posibilitatea generării automate a planurilor săptămânale, lunare, trimestriale, anuale de mentenanță, diferențiat pe fiecare

activitate în parte, inclusiv a necesarului de resurse umane, materiale și financiare aferente.

I. STRATEGII IT

STRATEGIA 19

DEZVOLTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

În ceea ce privește sectorul informațional, compania își propune implementarea unei strategii care să vizeze dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemelor de comunicare și a sistemelor IT.

OBIECTIV:

- Dezvoltarea abilităților / competențelor IT ale angajaților, respectiv creșterea eficienței resurselor umane angrenate în activitățile în cauză.
- Dezvoltarea de către Operator a structurilor și a sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.
- Integrarea unor module noi, specifice noilor activități / procese / fluxuri dezvoltate în cadrul organizației, astfel să se realizeze obiectivele de performanță stabilite.

În acest sens a fost achiziționat un sistem ERP performant adaptat companiilor de apă care să asigure generarea de rapoarte periodice necesare managementului pentru luarea deciziilor manageriale corespunzătoare.

De asemenea, se dorește schimbarea programului de legislație actual care este foarte greu și prevede doar posturi fixe, legate între ele printr-o rețea, cu un program de legislație modern și performant ce poate fi accesat online din orice locație, utilizând user și parolă.

STRATEGIA 20

EFICIENTIZAREA COMUNICĂRII INTERNE ELECTRONICE

Societatea intenționează să îmbunătățească comunicarea internă electronică și relațiile de colaborare între angajați, prin elaborarea și implementarea unei pagini de intranet, care să vizeze cu precădere utilizarea unor metode și mijloace moderne, electronice și eficiente de comunicare

Beneficiu:

- * Furnizarea utilizatorului a unei experiențe consecvente, care simplifică modul în care personalul interacționează cu procesele, conținutul și datele afacerii
- * Mărirea productivității angajatului prin simplificarea fluxurilor de lucru zilnice avansate referitoare la inițierea, urmărirea și raportarea activităților de afaceri comune, cum ar fi revizuirea și aprobarea documentelor, urmărirea problemelor și colectarea de semnături
- * Implementarea accesului larg al organizației la informații
- * Facilitarea procesului decizional, managementul având posibilitatea adoptării unor decizii mai bine documentate, accesând în timp real toate informațiile critice afacerii

STRATEGIA 21

STRATEGIA DE DEZVOLTARE PRIN INVESTITII

Compania este în curs de a soluționa prin programele consecutive de investiții majore din decursul anilor 2019-2020, o mare parte din problemele presante ale infrastructurii, în special cele legate de eficiența energetică.

De asemenea, compania va continua să acorde sprijin autorităților locale în vederea derulării unor programe proprii de înființare/modernizare a infrastructurii de mediu și va continua eforturile de încurajare a agenților economici din aria deservită în vederea realizării și modernizării infrastructurilor proprii de mediu, conform prevederilor legislative.

Planul de măsuri pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat în domeniul strategiei de dezvoltare are în vedere următoarele:

- Actualizarea periodică a necesarului de investiții din aria deservită adecvat dezvoltării ulterioare a acestuia
- Colaborarea cu autoritățile locale în vederea identificării de surse de finanțare pentru investiții de modernizare și reabilitare de mica și mare anvergură (surse guvernamentale, județene, locale)
- Încurajarea agenților economici monitorizați în cadrul grupelor de risc în vederea înființării de elemente de infrastructură (stații de preepurare) care să ducă la descreșterea riscurilor de mediu.

Planul de investiții pentru anul 2020

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Suma fara TVA	Sursa de finantare	Sursa de finantare
			Fonduriproprii fara TVA	Buget local cu tva
1.	Proiect tehnic captare apa gravitational Oesti	45000	45000	
2.	Captare suplimentara Oesti	355000	355000	
3.	Vidanja	350000	350000	
4.	Soft ERP	60000	60000	
5.	Teren investitie Oesti (achizitie/despagubiri)	50000	50000	
6.	Lucrare achizitie si montaj apometre	75000	75000	
7.	Instalatie dozare clor	10000	10000	
8.	Statie pompe str. Petresti	100000	100000	
9.	Inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Nordului	80000	80000	
10.	inlocuire conducta alimentare cu apa,	80000	80000	

	montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str.Toamnei			
11.	Automatizare sistem de tratare si pompare a apei Cerbureni	300000	300000	
12.	Refacere sistem de conducte (galerie conducte) si eliminare pierderi apa din statia de tratare a apei.	70000	70000	
13.	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale): - vane, reductoare presiune, debitmetre, sisteme de verificare, echipamente specifice activitatii etc.)	100000	100000	
	TOTAL	1675000	1675000	

Planul de investiții pentru perioada 2020- 2022

SC AQUATERM AG 98 SA si-a propus cresterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apa si canalizare la standarde europene in aria de operare. Realizarea acestui obiectiv implica efectuarea de lucrari de extindere, respectiv de reabilitare/modernizare a retelelor de apa si canalizare, in conformitate cu programul de investitii aprobat. In acest context, in perioada 2020-2022 S.C. AQUATERM AG 98 SA vizeaza continuarea implementarii obiectivelor de investitii privind realizarea extinderilor/reabilitarii retelelor de apa si canalizare in mun. Curtea de Arges, construirea unor statii de pompare apa potabila pentru alimentarea zonelor inalte ale mun. Curtea de Arges.

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

INDICATORI	Data finalizării investiției	Data finalizării investiției	An precedent 2019		Valoare		
			Aprobat	Realizat	An curent 2020	An 2021	An 2022
0	2	3	4	5	6	7	8
I	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	0	0	0	1,675	800	850
1	Surse proprii, din care:	0	0	0	1,675	800	850
	a) amortizare	0	0	0	0	0	0
	b) profit	0	0	0	0	0	0
2	Alocații de la buget	0	0	0	0	0	0
3	Credite bancare, din care:	0	0	0	0	0	0
	a) interne	0	0	0	0	0	0
	b) externe	0	0	0	0	0	0
4	Alte surse, din care:	0	0	0	0	0	0
III	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	0	0	0	1,675	800	850
1	Investiții în curs, din care:	0	0	0	450	0	0
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	0	0	0	450	0	0
	- Proiect tehnic capture apa gravitaționala Oesti	0	0	0	45	0	0

		- Achiziție teren pentru traversare cu conducta aferenta captarii de apa gravitationale Oesti	0	0	0	0	50	0	0	0
		- Lucrare realizare captare apa gravitationala Oesti	0	0	0	0	355	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	Investiții noi, din care:	0	0	0	0	595	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	0	0	0	0	595	0	0	0
		- achiziție vidanja	0	0	0	0	350	0	0	0
		- statie pompare str. Petresti (bransament electric, sistem de pompare etc.)	0	0	0	0	100	0	0	0
		- Instalatie dozare clor	0	0	0	0	10	0	0	0
		- Soft ERP	0	0	0	0	60	0	0	0
		- lucrare achizitie si montaj apometre	0	0	0	0	75	0	0	0
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	0	0	0	0	530	700	750	750

	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:	0	0	0	0	530	700	750	
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Nordului	0	0	0	0	80	0	0	0
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Toamnei	0	0	0	0	80	0	0	0
	- Automatizare sistem de tratare si pompare a apei Cerbureni	0	0	0	0	300	0	0	0
	- Refacere sistem de conducte (galerie conducte) si eliminare pierderi apa din statia de tratare a apei.	0	0	0	0	70	150	150	
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Emil Radulescu (ocolire cimitir)	0	0	0	0	0	100	0	0
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Lt. Victor Stefanescu	0	0	0	0	0	150	0	0
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Ponoare	0	0	0	0	0	150	0	0
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Busaga Noua	0	0	0	0	0	150	0	0
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Valea Danului	0	0	0	0	0	0	150	
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Fagetului	0	0	0	0	0	0	150	

	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Despina Doamna, colt cu str. Cuza Voda	0	0	0	0	0	0	0	150
	- inlocuire conducta alimentare cu apa, montare vane, reductoare de presiune si apometre de control pe str. Episcop Nichita si Posada	0	0	0	0	0	0	0	150
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale):								
4	- vane, reductoare presiune, debitmetre, sisteme de verificare, echipamente specifice activității etc.)	0	0	0	0	100	100	100	100
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Lucrarile de refacere a sistemului de conducte din galeria de conducte de la Cerbureni, de inlocuire conducte pe strazile mentionate si de realizare a unei statii de pompare pe strada Petresti vor fi realizate utilizand personalul propriu al societatii

2. Conducerea societatii are mandata sa prioritizeze realizarea investitiilor in functie de posibilitatile financiare ale societatii

3. Conducerea societatii va avea in vedere, in prioritizarea realizarii investitiilor, necesitatea reducerii pierderilor din sistem si realizarii unui mai bun control al cantitatii de apa livrata si facturata utilizatorilor

4. In functie de posibilitatile financiare ale societatii, conducerea societatii poate decide realizarea unei investitii in anul 2020, chiar daca ea a fost prevazuta in anii urmatori

STRATEGIA 22

STRATEGIA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Conform Contractului de Mandat, Directorul general are printre atribuții și verificarea funcționării sistemului de control managerial.

În cadrul misiunilor și acțiunilor ce trebuie întreprinse se înscriu și cele legate de gestionarea sistemului de control intern managerial. Din acest punct de vedere, obiectivele generale ale companiei pot fi grupate în trei categorii:

- Eficacitatea și eficiența funcționării conform planificării, obiectivele legate de misiunea companiei și de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor.
- Fiabilitatea informațiilor interne și externe, obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, ca și de fiabilitatea informațiilor utilizate sau difuzate către terți.
- Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, obiective legate de asigurarea că activitățile companiei se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Aceste obiective generale reprezintă țintele spre care își va orienta activitatea fiecare salariat al companiei.

Desfășurarea acestui proces se poate finaliza cu respectarea scopului propus, dacă sunt respectate următoarele principii generale ale unui control intern:

- adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific al companiei
- vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile și operațiunile
- finalitatea controlului intern constă în asigurarea responsabilă că obiectivele vor fi atinse
- este guvernat de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern

Obiective:

- * implementarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ord 946/2005 astfel încât standardele de control intern managerial să fie implementate, respectiv sistemul intern managerial să fie implementat integral. În prezent societatea are implementate 15 standarde de control. În ceea ce privește cel de-al 16 standarde de control –

auditul intern, societatea are creat post de auditor intern insa din luna noiembrie 2019 acest post nu este ocupat, desi postul a fost scos in permanenta la concurs.

Obiective specifice:

- Constituirea și funcționarea Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial
- Elaborarea și aplicarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial
- Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul SC AQUATERM AG 98 SA
- Implementarea standardelor de control intern/managerial. Întocmirea raportărilor semestriale și anuale cu privire la stadiul implementării SCM.

Concluzii

Principalele consecințe ale implementării și monitorizării cu succes a prezentului Plan de Management vizează consolidarea operatorului de apă și apă uzată SC AQUATERM AG 98 SA, respectiv atingerea competitivității la nivel județean si național, în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canal furnizate utilizatorilor.